

ПРЕДЛОГ

На основу члана 78. Закона о култури („Сл. гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 4а. Одлуке о оснивању Историјског архива у Крушевцу („Сл.лист града Крушевца" број 1/09-пречишћени текст, 6/10, 9/16 и 10/21), и члана 22. Статута града Крушевца ("Сл. лист града Крушевца", бр.15/18 и 11/24),

Скупштина града Крушевца, на седници одржаној _____ 2026. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Историјског архива Крушевац за 2025. годину, коју је усвојио Управни одбор Историјског архива Крушевац Одлуком број 207, на седници одржаној 20.02.2026. године.

II ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о финансијском пословању Историјског архива Крушевац за 2025.годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Крушевац Одлуком број 209, на седници одржаној 20.02.2026.године.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Крушевца ".

Образложење

Чланом 78. Закона о култури ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 13/16, 30/16-испр.,6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), прописано је да су установе у култури и други субјекти у култури дужни да најкасније до 15. марта текуће године поднесу извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Одредбом члана 22. став 1. тачка 51. Статута града, прописано је да Скупштина Града, у складу са Законом, разматра Извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Чланом 4а. Одлуке о оснивању Историјског архива у Крушевцу прописано је да Скупштина града даје сагласност на извештај о раду и финансијском пословању установе.

Управни одбор Историјског архива Крушевац, на седници одржаној 20.02.2026.године, размотрио је и донео Одлуку под бројем 08 бр.207 којом се усваја Извештај о раду Историјског архива Крушевац за 2025. годину и Одлуку под бројем 08 бр.209 којом се усваја Извештај о финансијском пословању Историјског архива Крушевац за 2025. годину и доставио Скупштини Града Крушевца на сагласност.

Са напред изнетог, Градско веће предлаже Скупштини Града доношење Закључка као у предлогу.

Председник Већа

Иван Манојловић





ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

Ул. Мајке Југовића бр. 6, 37000 Крушевац

Тел.: 037/420-595, Тел/факс: 037/420-590

e-mail: arhivkrusevac@yahoo.com

08 број 207
20.02 2026.године

На основу члана 44. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 48. Статута Историјског архива Крушевац, 08 бр.3024, од 28.11.2022.године Управни одбор Историјског архива Крушевац, донео је, на својој седници одржаној дана 20.02.2026.године, следећу

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Историјског архива Крушевац за 2025.годину.

Образложење

Чланом 44. Закона о култури прописано је да управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању.

Чланом 48. Статута Историјског архива Крушевац прописано је да Управни одбор, усваја годишњи извештај о раду и пословању.

Историјски архив Крушевац је сачинио, у законом предвиђеном року, Извештај о раду за 2025.годину, где су наведени сви извршени послови, као и динамика њиховог извршавања, уз приказивање квантитета свуда где су ти подаци исказиви. Приказан је број и структура извршилаца који су радили на реализацији послова.

Наиме, чланом 78. Закона о култури предвиђено је да је установа културе дужна да поднесе оснивачу извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину, најкасније до 15.марта текуће године.

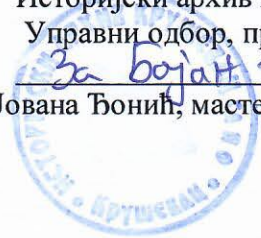
Управни одбор Историјског архива Крушевац компетентно и одговорно потврђује, подржава, прихвата и одобрава Извештај о раду за 2025. годину, који су сачинили Управа и стручне службе Историјског архива Крушевац.

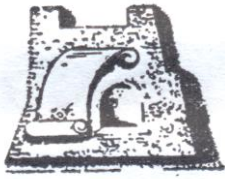
На основу свега изнетог донета је Одлука као у диспозитиву, и иста је обрађена посебно и заведена у деловоднику на основу члана 72. Статута Историјског архива Крушевац.

Историјски архив Крушевац

Управни одбор, председник,

Јована Ђонић, мастер педагогије





Историјски архив Крушевац

01 број 195
18.02.2026.године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА КРУШЕВАЦ
ЗА 2025.ГОДИНУ**

Крушевац, фебруар 2026.

Подаци о индиректном буџетском кориснику

Пун назив индиректног буџетског корисника:
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

Одговорно лице:
Ненад Соколовић, директор

Адреса:
Крушевац, ул.Мајке Југовића бр.6 - Управа
Крушевац, ул.Балканска бр.63 – Служба Архива
Трстеник, ул.Књегиње Милице 9 – Одељење Архива у Трстенику

Телефони:
Управа: централа/факс 037/420-590; 037/420-595
Служба Архива: 037/448-260; 037/448-261
Одељење Архива у Трстенику: 037/712-316

E-mail: arhivkrusevac@yahoo.com ; istor_arhiv_ks@ptt.rs
Web: <https://arhiv-krusevac.rs>

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ уписан је у Регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре Решењем Број БКУ 72/2023, Државни број 974536163 2022 59005 000 000 001 112, од 31.01.2023.године, као Установа културе у јавној својини.

Шифра делатности:
9101

Матични број:
07143966

ПИБ:
100229263

Број рачуна:
840-8664-35 (буџетска средства)
840-8668-23 (сопствена средства)

Управни одбор (председник):
Јована Ђонић, мастер педагог

Надзорни одбор (председник):
Марија Цветковић, професор разредне наставе

УВОД – КРАТАК ИСТОРИЈАТ

Данашњи Историјски архив Крушевац је започео своју делатност као АРХИВСКО СРЕДИШТЕ марта 1948.године. Оснивач је било Министарство просвете НР Србије, а обухватало је подручје града Крушевца са срезovima: крушевачки, расински, копаонички, жупски, темнишки, трстенички и ражањски. За првог руководиоца Архивског средишта у Крушевцу Министарство је поставило Десанку Матић, професора историје Крушевачке гимназије. Основано са задатком да, на територији града и седам срезова, прикупља и чува архивску грађу, Архивско средиште је, од самог почетка, имало нерешено питање кадрова и простора.

Савет за просвету и културу ГНО ће, 7.јуна 1951.године, упутити Извршном одбору ГНО Крушевац акт којим се иницира оснивање ДРЖАВНОГ АРХИВА у Крушевцу, а на основу Закона о државној архиви и препоруке професора Вуловића, представника Државне архиве Србије, који је обишао Архивско средиште.

Тек након годину дана, јула 1952.године, основан је ГРАДСКИ ДРЖАВНИ АРХИВ у Крушевцу.

Почетком 1953.године Градски државни архив чини прве озбиљне кораке у организацији своје основне делатности. Окупља се круг сарадника – повереника, који су трагали за архивском грађом, сигнализирани Архиву о својим открићима или лично доносили поједина документа, па и фондове. Архив је установио одговарајуће захвалнице које су уручиване повереницима.

Прва архивска грађа која је приспела у Архив била је спашена из пожара, 1953.године, са тавана некадашње гостионице "Гледстон".

Исте године, односно 1953.године је започето евидентирање регистратура и архивске грађе на терену и успостављање контаката са ствараоцима и имаоцима архивске грађе.

Од 01.јануара 1956.године Градски државни архив је преименован у ИСТОРИЈСКИ АРХИВ, са истом територијалном надлежношћу, а финансира га Народни одбор среза Крушевац. Промена назива није донела Архиву ни просторно, ни материјално побољшање положаја, као ни повећан број радника.

Историјски архив, у то време, располаже са 31 архивским фондом, 3 лична фонда, 82 збирке и нешто варија, а Библиотека Архива са 1.341 библиотечком јединицом, од чега највећи број чине службена гласила, часописи и дела из историографије.

Овај период рада Историјског архива био је посвећен прикупљању и пописивању грађе, док за обраду није било ни времена ни кадрова. Међутим, Архив је посебну пажњу посвећивао пропаганди своје делатности кроз Недељу прикупљања историјске грађе, пригодне изложбе, сарадњу са Друштвом историчара у Крушевцу и историјским секцијама ученика основних и средњих школа.

Кадровска структура је побољшана 1960.године пријемом нових радника.

Укидањем Среза Крушевац, Народни одбор општине Крушевац прихвата, 3.јула 1962.године, права и дужности оснивача над Архивом и одмах доноси одлуку о спајању установа Историјски архив и Народни музеј. Тако, Историјски архив постаје део УСТАНОВЕ ЗА МУЗЕЈСКУ И ИСТОРИЈСКО-АРХИВСКУ ДЕЛАТНОСТ.

У оквиру Установе за музејску и историјско-архивску делатност Архив је функционисао као посебна организациона јединица. Али, оваквим актом друштвено политичке заједнице Архив, нажалост, нимало није добио на квалитетнијим условима за обављање своје основне делатности.

У то време из надлежности крушевачког Архива изузета је територија општине Ражањ и припојена Архиву у Нишу, мада је око 20 метара грађе остало у Крушевцу.

После многих дискусија радника у култури, Савета за културу, Већа културно-просветне заједнице, Скупштина општине Крушевац је, 26.децембра 1968.године, донела одлуку о издвајању Народног музеја и Историјског архива у самосталне радне организације. Тако да је ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ почео да послује као самостална радна организација како послује и данас.

Историјски архив Крушевац (у даљем тексту: Архив) је од свог настанка, стално мењао своје адресе, стога што је био пресељаван из једног неадекватног у други неадекватан простор. Путешествовао је од једне канцеларије, угоститељске радње, преко магацина, до друге канцеларије.

У новембру 1967.године стационирао се, у Дому синдиката, простору који је обухватао канцеларијске и смештајне капацитете.

Архиву је у 1996.години дата на трајно коришћење зграда у улици Мајке Југовића бр.6 (некадашња Закићева улица), у коју се после адаптације, односно спуштања висине таванице, и привођења намени, уселио са људством и архивском грађом, и коју користи до данашњег дана.

Такође, задржан је и депо у згради Дома синдиката који се налази у подрумским просторијама, који никада није испуњавао ни минимум потребних услова за смештај архивске грађе.

Крајем 2007.године Архив је добио простор у делу зграде бившег ГП "Јастребац". Укупна површина простора који се користи, кроз три локацијске јединице, износи 1332 м².

Архив је, због потреба посла, основао Одељење Архива у Трстенику које је почело са радом почетком 1972.године, и простор који Одељење користи састоји се из две локацијске јединице укупне површине 328 м².

Територијална надлежност Архива обухвата Расински управни округ, односно град Крушевац и општине Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац, где егзистира око 293 насељених места, са архивском грађом и документарним материјалом са око 40.000 дужних метара над којима се врши преглед, стручни надзор, као и преузимање доспеле или угрожене грађе.

Архив се на почетку свог дејствовања, због сталних сеоба, није могао похвалити великом количином архивске грађе, стога што није имао где да је складишти. Са протеклом времена, Архив је добио смештајне капацитете, и тако се обогатио, да у својим депоима похрањује, тренутно, преко 8500 дужних метара архивске грађе и документарног материјала, обухваћених кроз око 829 фондова и збирки. Архивска грађа коју чувамо односи се на сведоцбе о рођењима, венчањима, умирањима, образовању, судској и надлежности органа управе, успону или пропасти привреде, унапређењу и осавремењавању друштвено-политичког живота и културе ... у оквиру граничних година грађе 1834-2014.године.

Архив има архивску грађу од изузетног значаја, најстарија коју поседује, уз посебну пажњу на фондове:

1. Кожетинска црква 1834-1972;
2. Матичне књиге рођених, венчаних и умрлих 1837-1951;
3. Начелство округа крушевачког 1839-1921, и ...

На својој првој изложби, једној од првих које су организоване у Србији, Архив је изложио око 300 експоната, а изложбу је посетило око 6000 грађана. Прва изложба организована је 1954.године, и до данашњег дана приређено их је преко педесетак, са различитом тематиком, изложбеним материјалима и у разноликим просторима.

Почевши од 1964.године учињени су први помаци у издавачкој делатности, тако да у садашњости, у "регистру" издаваштва, Архив уписује преко 126 наслова, који су углавном утемељени на богатству архивске грађе. Од 2003.године Архив реализује идеју да издаје сопствени часопис "Расински анали". Часопис је протекле године имао своје осамнаесто, континуирано, издање, а тематика му је везана за архивску делатност, историју и историографију.

Архив је један од оснивача, организатор и учесник Сајма књига Расинског управног округа, који је установљен од 2011.године. Исто тако, добитник је две награде за издавача године и то 2011. и 2017.године.

МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија Архива је, да се бави свеобухватном заштитом архивске грађе и документарног материјала, како у њиховом настајању, односно код стваралаца и ималаца, тако и њиховим преузимањем и стручним одношењем према њима у самом Архиву.

Исто тако, Архив је израстао у модерну Установу која користи савремене приступе и средства, те је тако у последњих петнаестак година све матичне књиге рођених, венчаних и умрлих заштитио микрофилмовањем и дигитализацијом. Током, 2011. и 2015.године набављен је део опреме за дигитализацију у самом Архиву. Тежимо ка томе, да наставимо, са микрофилмовањем и дигитализацијом преостале архивске грађе која се чува у депоима Архива. Упуштањем у тако опсежан и сложен посао, осавременићемо приступ архивској грађи и убрзаћемо њено проналажење, а уједно је штитећи од мануелног коришћења.

Визија нам је да Архив, поред своје редовне делатности, уложи додатни напор да се адекватно позиционира. Некако, незаслужено је маргинализован у односу на остале установе из области културе које се баве манифестним делатностима. Тако да Архив континуирано организује научне скупове, едукативна предавања за представнике стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала, стручна предавања, обиласке за децу школског узраста и остале заинтересоване групе или грађане, и медијски наступа.

С обзиром на чињеницу да је Архив је чувар свега онога што је било, визија нам је да будемо репрезенти како једна Установа из области културе, са сложним колективом, и вредном "културном имовином", чува саму себе у овом тешком времену и каже да у култури јесте бит свега.

Архив је утврђење културе на локалном нивоу, које тише, у односу на остале установе у култури, чува свој легат, али кад год затреба ту је, да помогне појединцу или организацији, домаћем тражиоцу или странцу, посленику науке или трудбенику...

Визија нам је да буде препозната наша важност и значај и да после дугогодишње раздвојености, добијемо зграду, у којој ће се ујединити колектив и сва архивска грађа која се налази у поседу Архива.

Овај документ представља Годишњи извештај о раду Историјског архива Крушевац за 2025.годину. Подношењем овог Извештаја свом Оснивачу, Скупштини града Крушевца, Историјски архив Крушевац испуњава своју законску обавезу извештавања.

Извештајем о раду Историјског архива за 2025.годину пружене су Скупштини града Крушевца информације о извршењу годишњег Програма рада Историјског архива у Крушевцу за 2025.годину, и то о прикупљању, сређивању, обради, стручном одржавању и чувању, давању на коришћење и презентовању јавности архивске грађе коју у својим депоима чува. У извештају су сумиране важне активности и резултати постигнути током 2025.године.

Извештај о раду Историјског архива Крушевац приказује како се испуњавају своје надлежности и мисија, као и што представља доказ посвећености и професионализма запослених у Историјском архиву Крушевац, у чију се стручност и напоран рад, грађани којима служе, могу увек поуздати.

Препознајемо значај који запослени имају за постизање циљева Историјског архива Крушевац те се трудимо да улажемо у њихов професионални развој, јер су наша постигнућа продукт посвећеног рада наша 33 запослена. Зато настојимо да им омогућимо потребне обуке за стицање нових знања и вештина.

Без подршке информационих технологија, рад са оволиком количином података био би знатно отежан, да кажемо, можда, и немогућ. Због тога смо улагали у информациону опрему и припремамо нове пројекте којим ће се обезбедити адекватан информациони систем.

Своје послове Историјски архив Крушевац обавља на основу годишњег програма пословања који је дужан да усвоји пре краја године за наредну календарску годину.

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА – стање на дан 31.12.2025.године

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

VII степен стручне спреме	13
VI степен стручне спреме	3
V степен стручне спреме	2
IV степен стручне спреме	9
III степен струне спреме	2
Укупан број	29

Број запослених који се финансирају из буџета града Крушевца

-	30	радни однос на неодређено време	26
		радни однос на одређено време	3

ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ

VII степен стручне спреме	1
VI степен стручне спреме	/
V степен стручне спреме	/
IV степен стручне с рем	3
III степен струне спреме	/
Укупан број	4

Број запослених који се финансирају из буџета општине Трстеник

-	4	радни однос на неодређено време	3
		радни однос на одређено време - замена	1

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ /неодређено време/

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
Висока стручна спрема	12	Директор – проф. историје	1
		Архивски саветник	2
		Виши архивист	5
		Архивист	1
		Руководилац правних, кадровских и административних послова	1
		Руководилац финансијско - рачуноводствених послова	1
		Лектор и дизајнер интернет портала и презентација	1
Виша стручна спрема	3	Виши архивски помоћник прве врсте	2
		Самостални виши књижничар	1
Средња стручна спрема	8	Архивски помоћник прве врсте	2
		Архивски помоћник	5
		Финансијско-рачуноводствени и административно-кадровски референт, архивски помоћник прве врсте	1
ВКВ	2	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	2
КВ	1	Манипулант у депоу и одржавање чистоће	1
УКУПНО:	26		26

2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ
/одређено време/

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
Висока стручна спрема	1	Архивист у депоу /без стручног испита/	1
Средња стручна спрема	1	Архивски помоћник /без стручног испита/	1
Средња стручна спрема	1	Манипулант у депоу и одржавање чистоће	1
УКУПНО:	3		3

ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ

1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ
/неодређено време/

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
Висока стручна спрема	1	Виши архивист	1
Средња стручна спрема	2	Архивски помоћник	2
УКУПНО	3		3

2. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ
/одређено време/

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
Средња стручна спрема	1	Архивски помоћник /без стручног испита/	1
УКУПНО:	1		1

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
21	8

ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
4	0

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ

ОД 21-30	0
ОД 31-40	3
ОД 41-50	8
ОД 51-60	11
ОД 61-65	7

ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ

О 21-30	/
ОД 31-40	1
ОД 41-50	2
ОД 51-60	/
ОД 61-65	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА **/ОПШТИ / ПОСЕБНИ / ПОЈЕДИНАЧНИ/**

РЕАЛИЗАЦИЈА ОПШТИХ ЦИЉЕВА

Историјски архив Крушевац је, и у прошлој, 2025.години, као једна модерна, ефикасна и отворена установа културе, наставио да, применом највиших стандарда, на најадекватнији начин прикупља, сређује, обрађује, стручно одржава и чува, даје на коришћење и презентује јавности архивску грађу која се у њему чува.

Делатност Историјског архива Крушевац разврстава се према јединственој класификацији делатности у области рада институција културе – 91.01 делатност библиотека и архива.

Историјски архив Крушевац је надлежан за заштиту архивске грађе и документарног материјала свих правних субјеката који обављају делатност на територији Расинског управног округа. Он је у свом раду спроводио и реализовао послове везане за бригу о заштити архивске грађе како код стваралаца тако и код ималаца грађе, подижући свест о значају архивске грађе за историју града Крушевца, његове околине и ширег региона.

Основни циљеви Историјског архива Крушевац су примена стандарда у области приступа архивској грађи, њеној интерпретацији и едукативној улози. Историјски архив Крушевац у свом свакодневном раду користио је савремене информационо-комуникационе технологије. Кроз сарадњу са образовним установама и медијским кућама, као и путем изложби, издавачке делатности, промоцијама и предавањима, Историјски архив Крушевац је широј јавности пружао информације о културно-историјској баштини која се у њему чува.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ И ПОЈЕДИНАЧНИХ ЦИЉЕВА

Реализација посебних и појединачних циљева, односно извештај о обављању редовне делатности Историјског архива Крушевац за 2025.годину даје се према организационој постављености и стручним пословима унутар организационих јединица.

На основу члана 2. Правилника о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Крушевац утврђене су следеће организационе јединице:

1. Одељење за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива - "Спољна служба";
3. Одељење за сређивање, обраду, заштиту и коришћење архивске грађе – "Обрада грађе";
4. Одељење општих послова;
5. Одељење Архива у Трстенику.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА – СПОЉНА СЛУЖБА

На подручју територијалне надлежности Историјског архива Крушевац за општине Александровац, Брус, Варварин, Трстеник, Тићевац и Град Крушевац, извршени су послови у следећим регистратурама и следећом динамиком, ангажовањем и запослених који припадају другим организационим јединицама, а због обимности посла:

Р.бр.	Опис послова	Количина	
1.	ОБИЛАЗАК И ПРЕГЛЕД СТАЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА У ЦИЉУ ОБАВЉАЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА, ПРУЖАЊА СТРУЧНЕ ПОМОЋИ ПРИ СРЕЂИВАЊУ И УВИДА У СТАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ/РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА	94 обиласка 61 преглед и записник у 61 регистратуре	
1.1	"Дом здравља", Крушевац	3	1
1.2	"Аутоуниверзал" Д.О.О. Крушевац	4	1
1.3	"Бос компани" Д.О.О. Крушевац	2	1
1.4	"Јуниор комерц" Д.О.О., Крушевац	1	1
1.5	Расински управни округ, Крушевац	1	1
1.6	Специјална болница Рибарска Бања	1	1
1.7	"Арис комерц" доо, Крушевац	1	1
1.8	"Аутоцентар спид про" доо, Крушевац	1	1
1.9	Гимназија Крушевац	2	1
1.10	"Ламела промет" доо, Крушевац	2	1
1.11	ЈКП "Топлана" Крушевац	3	1
1.12	"Арома 1990" доо Крушевац	2	1
1.13	"Арома" доо Крушевац	2	1
1.14	"BIO LINE" Д.О.О., Крушевац	1	1
1.15	"EKO LINE", Крушевац	3	1
1.16	"IN EKSPORERT" ДОО, Крушевац	2	1
1.17	"Иван промет", Крушевац	1	1
1.18	Јавни бележник Гордана Тирић, Крушевац	1	1

1.19	Јавни бележник Негован Антић, Крушевац	2	1
1.20	Јавни бележник Дубравка Шокорац, Крушевац	2	1
1.21	"Контролна вага МСП", Крушевац	1	1
1.22	"КТК комерц" ДОО, Крушевац	2	1
1.23	"КТК пекара" Д.О.О., Крушевац	2	1
1.24	"Матејић трговина" ДОО, Крушевац	3	1
1.25	"Ормко тим" ДОО, Крушевац	1	1
1.26	"Реалтор" доо, Крушевац	3	1
1.27	"Трајал хем" ДОО, Крушевац	4	1
1.28	"Трајал корпорација" Д.О.О., Крушевац	4	1
1.29	РФЗО Крушевац	1	1
1.30	Пореска управа Крушевац	1	1
1.31	Нуова ентеријери, Крушевац	1	1
1.32	"МБ сервис 2023" доо Крушевац	1	1
1.33	"Секула транс 037" ДОО, Крушевац	1	1
1.34	"Грин оригим", Крушевац	2	1
1.35	"НВ клин 037" ДОО, Крушевац	1	1
1.36	"Раичевић алу пласт" ДОО, Крушевац	1	1
1.37	"Брчин транс" Крушевац	1	1
1.38	"Хемофлуид" АД Крушевац	1	1
1.39	"Алан аграр 2024" доо Крушевац	1	1
1.40	"Милошевић аграр" Крушевац	1	1
1.41	Пољопривредна саветодавна служба Крушевац	1	1
1.42	СО Александровац	3	1
1.43	ЦОВ "Бест" доо Александровац	1	1
1.44	"Борис" ОД Александровац	1	1
1.45	"Селтик центар" доо Александровац	1	1

1.46	"Конфирма" доо Александровац	1	1
1.47	"Мад бокс" доо Александровац	1	1
1.48	"Винарије манастира Студеница" Александровац	1	1
1.49	"ЗДД" доо, Трстеник	1	1
1.50	"Мића поп" доо, Трстеник	1	1
1.51	Дом здравља Трстеник	2	1
1.52	"Енерго ас БС" Трстеник	1	1
1.53	ЈКСП Трстеник	2	1
1.54	Јавни бележник Марија Николић	2	1
1.55	Управа за трезор Трстеник	1	1
1.56	"Зока транспорт" доо Трстеник	1	1
1.57	Прекршајни суд Трстеник	1	1
1.58	"Бетон продукт" Брус	1	1
1.59	"НЛ Крстић пласт" Варварин	1	1
1.60	"Старк вуд" Ђећевац	1	1
1.61	ЈП Путеви	1	1
2.	ПРЕУЗИМАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ/РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА	-----	
	У регистратурама, односно код стваралаца и ималаца архивске грађе на подручју града Крушевца и Расинског округа није вршено преузимање архивске грађе и документарног материјала током 2025.године		
3.	ИЗЛУЧИВАЊЕ ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА КОМЕ ЈЕ ИСТЕКАО РОК ЧУВАЊА ВАН ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА КРУШЕВАЦ - ОДНОСНО КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА /преглед и давање одобрења за уништавање документарног материјала коме је истекао рок чувања/	41 ОДОБРЕЊЕ; излучено <u>925,59</u> дужних метара у 41 регистратури	
3.1	Дом здравља, Крушевац	15,00 м	
3.2	"Аутоуниверзал" Д.О.О., Крушевац	28,00 м	
3.3	"Бос компани" Д.О.О., Крушевац	14,60 м	

3.4	"Јуниор комерц" Д.О.О., Крушевац	69,22 м
3.5	Расински управни округ Крушевац	12,00 м
3.6	Специјална болница Рибарска бања	6,74 м
3.7	"Ариц комерц" доо, Крушевац	1,10 м
3.8	"Аутоцентар спид про" доо, Крушевац	4,30 м
3.9	Гимназија Крушевац	4,00 м
3.10	"Ламела промет" доо Крушевац	28,70 м
3.11	ЈКП "Топлана", Крушевац	13,10 м
3.12	"Арома 1990" доо Крушевац	3,15 м
3.13	"Арома" доо Крушевац	1,60 м
3.14	"БИО LINE" доо, Крушевац	6,35 м
3.15	"ЕКО LINE" доо Крушевац	13,20 м
3.16	"Ин експерт" Д.О.О., Крушевац	15,45 м
3.17	"Иван промет" доо Крушевац	22,90 м
3.18	Јавни бележник Гордана Ћирић Крушевац	18,13 м
3.19	Јавни бележник Негован Антић Крушевац	10,38 м
3.20	Јавни бележник Дубравка Шокорац Крушевац	11,90 м
3.21	"Контрола вага МСП" доо Крушевац	1,00 м
3.22	"КТК комерц" ДОО, Крушевац	139,10 м
3.23	"КТК пекара" ДОО, Крушевац	26,10 м
3.24	"Матејић трговина" ДОО, Крушевац	22,20 м
3.25	"Ормко тим" Д.О.О., Крушевац	3,40 м
3.26	"Реалтор" доо Крушевац	9,90 м
3.27	"Трајал хем" доо Крушевац	2,24 м
3.28	"Трајал корпорација" доо Крушевац	57,80 м
3.29	РФЗО Крушевац	32,20 м

3.30	Пореска управа Крушевац	34,00 м
3.31	"ЗДД" доо Трстеник	0,40 м
3.32	"Мића поп" доо Трстеник	0,90 м
3.33	Дом здравља Трстеник	42,60 м
3.34	"Енерго ас БС", Трстеник	10,43 м
3.35	ЈКСП Трстеник	84,15 м
3.36	Јавни бележник Марија Николић Трстеник	10,38 м
3.37	Управа за трезор Трстеник	25,50 м
3.38	СО Александровац	87,40 м
3.39	ЦОВ "Бест" доо Александровац	1,00 м
3.40	"Борис" ОД Александровац	2,88
3.41	"Селтик центар" доо Александровац	32,10
4.	СТРУЧНА АНАЛИЗА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ЛИСТЕ КАТЕГОРИЈА ДОКУМЕНТАРНОГ / РЕГИСТРАТУРСКОГ / МАТЕРИЈАЛА СА РОКОВИМА ЧУВАЊА, КАО И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ КОД ЊИХОВЕ ИЗРАДЕ	<u>23</u> Листе
5.	ЕВИДЕНТИРАЊЕ НОВИХ РЕГИСТРАТУРА/ СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА	континуирано
6.	РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О СТАЊУ И ПРОМЕНАМА У РЕГИСТРАТУРАМА/ КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА У НАДЛЕЖНОСТИ АРХИВА	континуирано

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СРЕЂИВАЊЕ, ОБРАДУ, ЗАШТИТУ И КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ – ОБРАДА ГРАЂЕ

Р.бр.	Опис послова	Количина /дужни метри/
СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ		
	57 фондова, лични и породични фондови, са укупно 180,96 дужних метара архивске грађе	сређено/обрађено <u>110,78</u> дужних метара;

48 Архив Крушевац		излучено <u>70,18</u>
9 Одељење Архива у Трстенику		дужна метра
1.	Фонд Народни одбор општине Кобиље - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: 0,37 м излучено: 0,20 м
2.	Фонд Народни одбор општине Пепељевац - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: 0,75 м излучено: 0,50 м
3.	Фонд Месни народни одбор Кошеви - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: 0,10 м излучено: 0,00 м
4.	Фонд Народни одбор општине Кукљин - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: 1,05 м излучено: 0,50 м
5.	Фонд Месни народни одбор Лазарица - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: 0,10 м излучено: 0,00 м
6.	Фонд Месни народни одбор Лукавац - класификација и систематизација (разврставање архивске грађе на организационе јединице) - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - формирање предмета	обрађено: 0,10 м излучено: 0,00 м
7.	Фонд Народни одбор општине Мајдево - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: 0,60 м излучено: 0,05 м
8.	Фонд Народни одбор општине Мешево - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: 0,10 м излучено: 0,20 м
9.	Фонд Народни одбор општине Модрица - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података	обрађено: 1,14 м излучено: 0,70 м
10.	Фонд Народни одбор општине Мудраковац	обрађено:

	<ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	0,60 м излучено: 0,10 м
11.	Фонд Народни одбор општине Падеж <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,70 м излучено: 0,55 м
12.	Фонд Народни одбор општине Читлук <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,40 м излучено: 0,10 м
13.	Фонд Народни одбор општине Текије <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,45 м излучено: 0,50 м
14.	Фонд Народни одбор среза Крушевац <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 4,02 м излучено: 4,14 м
15.	Фонд Народни одбор општине Велики Шиљеговац <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 4,60 м излучено: 4,50 м
16.	Фонд Народни одбор општине Паруновац <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,22 м излучено: 0,00 м
17.	Фонд Народни одбор општине Гаглово <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,50 м излучено: 0,15 м
18.	Фонд Народни одбор општине Гари <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,68 м излучено: 0,20 м
19.	Фонд Народни одбор општине Дворане <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,45 м излучено: 0,05 м
20.	Фонд Народни одбор општине Дедина <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација 	обрађено: 1,10 м

	<ul style="list-style-type: none"> - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	излучено: 0,40 м
21.	Фонд Општина дединска Дедина <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,06 м излучено: 0,00 м
22.	Фонд Народни одбор општине Ђунис <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,09 м излучено: 0,05 м
23.	Фонд Народни одбор општине Жабаре <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 8,80 м излучено: 3,50 м
24.	Фонд Месни народни одбор Јабланица <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,10 м излучено: 0,00 м
25.	Фонд Месна заједница Јасика <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 0,05 м излучено: 0,00 м
26.	Фонд Народни одбор среза крушевачки, Крушевац <ul style="list-style-type: none"> - класификација и систематизација - сређивање и израда унутрашњих листи - аналитичка обрада - електронски унос података 	обрађено: 5,11 м излучено: 0,07 м
27.	Фонд Црква Св.Пророка Илије, Рибаре <ul style="list-style-type: none"> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја 	обрађено: 0,10 м излучено: 0,00 м
28.	Фонд Црква Храм вазнесења господњег Црквина <ul style="list-style-type: none"> - обрада - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја 	обрађено: 0,03 м излучено: 0,00 м
29.	Фонд Црква рождества Пресвете Богородице Лазарица, Крушевац <ul style="list-style-type: none"> - обрада 	обрађено: 0,30 м излучено:

	<ul style="list-style-type: none"> - припрема, прикупљање података и формирање досијеа фонда; - Израда општег инвентара; - Израда сумарног инвентара; - Спискови књига са пописом садржаја 	0,00 м
30.	Фонд ОШ "Нада Поповић", Крушевац - обрада	обрађено: 1,01 м излучено: 0,00 м
31.	Фондови: 31.1 ОШ "Бранко Радичевић", Бивоље, Крушевац; 31.2 ОШ "Страхиња Поповић", Дворане; 31.3 ОШ Гари; 31.4 ОШ "Вук Карацић", Крушевац, 31.5 Црква Св.Петке у Мачковцу; 31.6 Црква Св.Јована у Орашју; 31.7 Храм Успенија Пресвете Богородице у Варварину; 31.8 НОО Шашиловац; 31.9 НОО Велики Шиљеговац; 31.10 НОО Велики Купци 31.11 НОО Гаглово 31.12 НОО Шанац 31.13 Средња виноградарско-воћарска школа "Св.Трифун", Александровац 31.14 Војно-индустријска школа "Обилићево"; 31.15 Трговачка академија; 31.16 ОШ у Глободеру - Историјати	обрађено: 0,00 м излучено: 0,00 м
32.	Фондови: 32.1 Црква Вазнесења Господњег у Црквини; 32.2 Црква Св.Илије Рибаре; 32.3 Црква Лазарица; 32.4 СО Варварин, 32.5 СО Александровац; 32.6 НОС темнићки Варварин; 32.7 Певачко друштво "Цар Лазар" Крушевац; 32.8 НОО Дворане; 32.9 Заштитна радионица слепих Крушевац; 32.10 Угоститељска комора среза Крушевац; 32.11 НОС жупски Александровац; 32.12 ОК СКС Ћићевац; 32.13 ОШ "Нада Поповић" Крушевац 32.14 ЈП за изградњу заједничког водовода "Морава", Варварин 32.15 НОС расински Крушевац; 32.16 НОО Дедина; 32.17 НОО Ђунис; 32.18 Општински затвор Крушевац; 32.19 Окружно јавно тужилаштво Крушевац;	обрађено: 0,00 м излучено: 0,00 м

	32.20 Основни суд удруженог рада Чачак; 32.21 Домаћичка школа Александровац; 32.22 НОО Жабаре 32.23 МНО Јабланица 32.24 НОО Кобиље 32.25 НОО Кукљин 32.26 МНО Лукавац 32.27 НОО Мајдево 32.28 НОО Мешево 32.29 НОО Модрица 32.30 НОО Мудраковац 32.31 НОО Пепељевац 32.32 НОО Текије 32.33 НОО Читлук 32.34 НОО Падеж - формирање досијеа фонда	
33.	Мемоарска грађа - ревизија	обрађено: 0,00 м излучено: 0,00 м
34.	Фонд Раднички покрет НОБ - ревизија	обрађено: 0,40 м излучено: 0,00 м
35.	Ксерокс копије оперативне групе дивизија и бригада - ревизија	обрађено: 0,30 м излучено: 0,00 м
36.	Фонд ХХI српска дивизија (идејно-политички рад, прегледи и обавештајни рад) - ревизија	обрађено: 0,50 м излучено: 0,00 м
37.	Фонд Кузман Николић - ревизија	обрађено: 0,40 м излучено: 0,00 м
38.	Фонд ИМК "14.октобар" Крушевац - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - аналитичка обрада предмета	сређено: 9,90 м излучено: 17,10 м
39.	Фонд ДИП "Савремени дом" Крушевац - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - аналитичка обрада предмета	сређено: 5,40 м излучено: 4,00 м
40.	Фонд Републички завод за здравствено осигурање Београд, Филијала Крушевац - класификација, систематизација, фолијација,	сређено: 0,70 м излучено:

	<ul style="list-style-type: none"> - сређивање - обрада 	0,15 м
41.	Фонд АД "Жупљанка", Александровац <ul style="list-style-type: none"> - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - обрада - израда сумарног инвентара - израда листе пописа архивских јединица 	сређено: 0,10 м излучено: 0,05 м
42.	Фонд ДП "Услуга", Крушевац <ul style="list-style-type: none"> - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - обрада 	сређено: 0,80 м излучено: 0,80 м
43.	Фонд "Стевановић инвест", Крушевац <ul style="list-style-type: none"> - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - аналитичка обрада предмета 	сређено: 34,90 м излучено: 20,50 м
44.	Фонд КИК "22.јули", Крушевац <ul style="list-style-type: none"> - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - аналитичка обрада предмета 	сређено: 0,50 м излучено: 0,00 м
45.	Фонд ГП "Јастребац", Крушевац <ul style="list-style-type: none"> - класификација, систематизација, фолијација, - сређивање - аналитичка обрада предмета 	сређено: 10,20 м излучено: 0,05 м
46.	Фонд ДОО "Цилиндри", Трстеник <ul style="list-style-type: none"> - класификација - сређивање - обрада 	сређено: 10,00 м излучено: 7,00 м
47.	Фонд ДОО "Машине и алати", Трстеник <ul style="list-style-type: none"> - класификација - сређивање 	сређено: 3,00 м излучено: 0,05 м
48.	Фонд "Ремонт и енергетика", Трстеник <ul style="list-style-type: none"> - класификација - сређивање 	сређено: 0,00 м излучено: 0,09 м
49.	Фонд "Холдинг", Трстеник <ul style="list-style-type: none"> - класификација - сређивање 	сређено: 0,00 м излучено: 1,50 м
50.	Фонд "Промет", Трстеник <ul style="list-style-type: none"> - класификација - сређивање 	сређено: 0,00 м излучено: 0,36 м

51.	Фонд "Сервоуправљачи", Трстеник - класификација - сређивање	сређено: 0,00 м излучено: 0,36 м
52.	Фонд "Обезбеђење", Трстеник - класификација - сређивање	сређено: 0,00 м излучено: 0,23 м
53.	Фонд "Кочна техника", Трстеник - класификација - сређивање	сређено: 0,00 м излучено: 1,08 м
54.	Фонд "Транспорт", Трстеник - класификација - сређивање	сређено: 0,00 м излучено: 0,18 м
55.	Личне збирке и фондови - класификација - обрада – сигнирање, печатање, идентификација и опис	континуирано
56.	Спискови стрељаних и несталих за време II светског рата - ревизија спискова - класификација - обрада	континуирано
57.	Збирка варија - ревизија збирке - класификација - обрада – сигнирање, печатање, идентификација и опис	континуирано
58.	Збирка фотографија - ревизија збирке - класификација - обрада – сигнирање, печатање, идентификација и опис	континуирано
59.	Мемоарска грађа - ревизија - класификација - обрада – сигнирање, печатање, идентификација и опис	континуирано
ДЕПО		
1.	Пријем ново преузете архивске грађе и документарног / регистратурског / материјала	0 фондова 0 дужних метара
2.	Размештање дела грађе како би се ослободио простор за смештај новопристигле грађе	по потреби
3.	Комплектирања и формирања досијеа фондова	34 досијеа

4.	Издавање грађе за сређивање и обраду, за потребе корисника архивске грађе, издавачке и изложбене делатности Архива, и њено враћање у депо	континуирано
5.	Истраживање архивске грађе ради издавања уверења, преписа и оверених копија докумената у циљу регулисања приватно правних или јавно правних послова	по захтевима корисника
6.	Ревизија фондова и збирки у депоима Архива	континуирано
7.	Поновно обележавање етикета документације које су временом избледеле, као и налепљивање нових етикета	континуирано
8.	Ажурирање улазног инвентара и топографског показивача	континуирано
ПУБЛИКОВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ, КУЛТУРНО ПРОСВЕТНА И ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ		
1.	<p>Бојана Јовац, архивски саветник Миланка Мијајловић, архивски саветник Изложба "Стари занати крушевачког и александровачког краја", Музеј винарства и виноградарства, Буцини дани, Александровац, јун 2025.године</p> <ul style="list-style-type: none"> - истраживачки рад - скенирање и обрада фотографија - припрема текстова и легенди - текст каталога, позивница и плаката - техничка реализација изложбе - поставка изложбе 	
2.	<p>Бранислава Милошевић, архивски саветник Јелена Ђокић Изложба "Истакнути борци расинског округа у Другом светском рату", Галерија Беле сале КЦК, Крушевац, октобар 2025.године</p> <ul style="list-style-type: none"> - истраживачки рад - скенирање и обрада фотографија - припрема текстова и легенди - текст каталога, позивница и плаката - техничка реализација изложбе - поставка изложбе 	
3.	<p>Миланка Мијајловић, архивски саветник; Бојана Јовац, архивски саветник Изложба "Стари занати крушевачког, александровачког и трстеничког краја",</p>	

	<p>Дом старих - Геронтолошки центар Крушевац, октобар-новембар 2025.године</p> <ul style="list-style-type: none"> - истраживачки рад - скенирање и обрада фотографија - припрема текстова и легенди - текст каталога, позивница и плаката - техничка реализација изложбе - поставка изложбе 	
4.	<p>Бојана Јовац, архивски саветник Изложба "Медији о нама – деценија успеха и сарадње", Галерија Беле сале КЦК, Крушевац, децембар 2025.године</p> <ul style="list-style-type: none"> - истраживачки рад - скенирање и обрада фотографија - припрема текстова и легенди - текст каталога, позивница и плаката - техничка реализација изложбе - поставка изложбе 	
5.	<p>Гостујућа Изложба Међуопштинског историјског архива Чачак "Слике са балканског ратишта 1914 - 1918", Проф.др Вацлав Штепанек др Љубодраг П.Ристић Галерија Беле сале КЦК, Крушевац, новембар 2025.године</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема изложбе - поставка изложбе 	
6.	<p>Гостујућа Изложба Историјског архива Ниш "Жена", Бојана Дашић Бобан Јанковић Галерија Беле сале КЦК, Крушевац, март 2025.године</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема изложбе - поставка изложбе 	
7.	<p>Гостујућа Изложба Историјског архива Ниш "Микрофилм – црно бели свет", Горан Петковић Галерија Беле сале КЦК, Крушевац, мај 2025.године</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема изложбе - поставка изложбе 	
8.	<p>Бранислава Милошевић, архивски саветник Изложба "Поздравите све Крушевљан(к)е" Гостовање у Историјском архиву Ниш, мај 2025.године</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - припрема изложбе - поставка изложбе 	
9.	<p>Округли сто "Крај II светског рата – друштвене, економске и политичке прилике у Југославији после рата" Галерија Беле сале КЦК, Крушевац, јун 2025.године</p>	
10.	<p>Округли сто "II светски рат – друштвене, економске и политичке прилике у Краљевини Југославији пре почетка рата" Галерија Беле сале КЦК, Крушевац, октобар 2025.године</p>	
11.	<p>Учествовање запослених Историјског архива Крушевац на Међународном архивистичком саветовању у Шапцу, у организацији Архивистичког друштва Србије "Шабач 2025", октобар 2025.године</p>	
12.	<p>Учествовање на Сајму књига Расинског управног округа "Расински цвет", Културни центар Крушевац, октобар 2025.године</p> <p>Архив је један од оснивача, организатора и сталних учесника Сајма књига Расинског управног округа, све ово почевши од 2011.године.</p> <p>Архив је учествовао на Сајму књига Расинског управног округа с публикацијама из ранијих година, као и публикацијама које су издате током 2025.године</p>	
13.	<p>"Дани историје крушевачког краја" Историјски архив Крушевац, октобар 2025.године</p> <p>октобарски програм за школску децу – посета ученика основних школа, реализација радионице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Разгранала грана" – упознавање ученика са матичним књигама рођених, венчаних и умрлих, почетак вођења матичних евиденција у Србији, радионица; израда породичних стабала; 	
14.	<p>"Дани историје крушевачког краја" Историјски архив Крушевац, октобар 2025.године</p> <p>октобарски програм за школску децу – посета ученика основних школа, реализација радионице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Приче из нашег угла" – упознавање ученика са крушевачком предратном и послератном штампарском делатношћу, 	

	радионица; писање кратких чланака о школским активностима;	
15.	<p>"Дани историје крушевачког краја" Историјски архив Крушевац, октобар 2025.године</p> <p>октобарски програм за школску децу – посета ученика основних школа, реализација радионице:</p> <p>- "Пишем ти, пишем..." – упознавање ученика са обављањем комуникације у 19. и 20.веку, радионица: писање писама и дописних карата</p>	
16.	<p>Историјски архив Крушевац Промоција публикација Историјског архива Крушевац издатих у 2025.години Галерија испред Беле сале Културног центра Крушевац, децембар 2025.године</p>	
17.	<p>Историјски архив Крушевац Промоција публикације Историјског архива Крушевац "II светски рат – Жене расинског округа на правој линији" аутори Бојана Јовац, архивски саветник, Бранислава Милошевић, архивски саветник Галерија испред Беле сале Културног центра Крушевац, децембар 2025.године</p>	
18.	<p>Израда пројеката и учешће на радионицама у оквиру програма GovTech са циљем убрзања дигиталне трансформације јавног сектора, под називом "Унапређење техничких способности дигитализације архивске грађе"</p>	
19.	<p>Поставка штанда тржни центар БИГ у оквиру IV дечијег фестивала информационо-комуникационих технологија Itech FEST, промоција делатности Историјског архива Крушевац, мај 2025.године</p>	
20.	<p>Поставка штанда у Археолошком парку, видовдански програм "Витешки мегдан", промоција делатности Историјског архива Крушевац, јун 2025.године</p>	
21.	<p>Радио телевизија Србије – медијско праћење радионица "Дани историје крушевачког краја" кроз емисију "Србија данас" – 17.октобар 2025.године</p>	
22.	<p>Радио телевизија Крушевац – медијско праћење, кроз гостовање у јутарњем програму, промоција изложбе и прича о</p>	

	старим занатима	
ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ		
1.	Група аутора Расински анали број 22-2025, Зборник радова Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2025.	
2.	Ђокић Небојша, Надовеза Бранко Цркве на Косову и Метохији саграђене између два светска рата Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2025.	
3.	Тематски зборник Српске старине: тематски зборник, научна монографија Историјски архив Крушевац, Крушевац; Својново: Удружење за културу и уметност 2025.	
4.	Симић Станислав Моји сабеседници Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2025.	
5.	Симић Станислав Стари Крушевљани Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2025.	
6.	Ђокић Небојша, Радовановић Радован Војна и ваздухопловна индустрија Краљевине Југославије Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2025.	
7.	Ђокић Небојша, Надовеза Бранко Аероплани Бреге 19 у наоружању Ваздухопловне војске Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2025.	
8.	Милошевић Бранислава, Ђокић Јелена Истакнути борци НОБ-а расинског округа у Другом светском рату Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2025.	
9.	Марковић Милан Лака Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2025.	
10.	Јовац Бојана, Милошевић Бранислава Жене расинског округа на првој линији: II светски рат: публикација Историјски архив Крушевац, Крушевац, 2025.	
РАД СА ИСТРАЖИВАЧАМА		

1.	Пријем истраживача и вођење адекватних евиденција - Архив Крушевац - Одељење Архива у Трстенику	228 истраживача 211 истраживача 17 истраживача
2.	Истраживачке посете и вођење адекватних евиденција - Архив Крушевац - Одељење Архива у Трстенику	842 посета 754 истраживачка дана 88 истраживачких дана
БИБЛИОТЕКА		
1.	Набавка књига, часописа, периодике и сл., разменом и поклоном	71 наслов
2.	Издања Архива	1 наслов
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ		
1.	Примена информационих технологија - Ажурирање веб сајта Архива, односно освежавање најновијим и најинтересантнијим садржајима и омогућавање корисницима да им буду доступне најбитније информације, и да буду у току са свим дешавањима у вези са делатношћу Историјског архива Крушевац. - Обезбеђивање редовног приступа интернету свим корисницима система (око 30 активних рачунара) и повећање брзине приступа. - Пријем, одржавање, бекаповање и дистрибуција електронске поште, комуникација са удаљеним корисницима. - Планска заштита од упада и вируса у складу са могућностима. - Развој и ажурирање система. - Програм Архис – убацивање топографских ознака за депо III и унос података за фондове. - Провера Регистра културних добара са Централним регистром културних добара, доношење решења о проглашењу фондова за културно добро и унос у Централни регистар.	
2.	Набавка и одржавање рачунарске опреме - Завршно конфигурисање локалне ИТ мреже, даље решавање проблема смештања података. - Редовна брига о сервисирању рачунара и штампача по потреби ангажовањем спољних сарадника – сервиса. - Набавка, постављање и пуштање у рад мултифункционалног апарата за дигитализацију, скенирање и копирање архивске	Рачунарска опрема

	<p>грађе великог формата, апарат је смештен у Архиву у згради ГП "Јастребац", и набавка је реализована средствима обезбеђеним од стране Министарства културе Републике Србије.</p> <p>- Набавка рачунарске опреме у 2025.години по финансијском плану и приоритету /замена дотрајалих рачунарских конфигурација, монитора, итд./</p>	
<p align="center">ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ НА FACEBOOK-U</p>		
<p>Историјски архив Крушевац има оформљену facebook страницу на којој упознаје јавност, на модеран начин, водећи је кроз своју редовну делатност преко презентације архивске грађе коју у својим депоима чува, као и кроз приказ свих важнијих догађаја који се редовно организују, а везаних за важне датуме из опште, или локалне историје.</p> <p>Страница се ажурно уређује и константно оплеменењује новим садржајима који на аутентичан начин приказују наш ангажман и уједно нас приближава и отвара врата ка широкој публици.</p> <p>На овај, виртуелни, начин ми се трудимо да укажемо и млађим нараштајима на важност стручног чувања архивске грађе, као сведочанства о прошлим временима, и да их заинтересујемо да и сами крену у истраживачке походе кроз архивску грађу.</p>		

ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

Одељење општих послова обавља све правне, кадровске, административне и финансијско-рачуноводствене послове, како за Историјски архив Крушевац, тако и за Одељење Архива у Трстенику.

У Одељењу општих послова обављају се и послови везани за издавање уверења и фотокопија докумената, послови инвестиционог и техничког одржавања и одржавања чистоће, као и остали, текући, послови који прате основну делатност.

Сви послови извршавани су у складу са законима и другим прописима, на закону заснованим.

Сачињени су сви потребни појединачни акти везани остваривање права, обавеза и одговорности запослених, као и што је рађено на усклађивању општих и појединачних аката са новодонетим прописима.

Све евиденције о свим запосленима, а везано за присутност на послу, коришћење годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства, боловања и сл. ажурно су вођене.

Редовно и тачно одржавају се подаци о запосленима на порталу за обрачун и исплату плата Искра, као и Централном регистру запослених.

Финансијско-рачуноводствени послови, као што су контирање и књижење финансијске документације, израда захтева за трансфер средстава, израда обрачуна за исплату плата запослених, издавање потврда запосленима, израда фактура и њихово уношење у Централни регистар фактура, праћење реализације наведених послова и сл., обављају се одговорно и савесно, и у складу са позитивном регулативом.

Правовремено се врши ажурирање података садржаних у Информатору о раду Историјског архива Крушевац на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У складу са законским решењима Историјски архив Крушевац почевши од 2022.године функционише кроз систем електронских фактура, а од 01.маја 2022.године уведене су у пословање и фискалне касе.

У вези свих питања из своје надлежности благовремено, одлучивали су надлежни органи, односно благовремено је организован рад Управног и Надзорног одбора, као и Стручног савета/већа.

Сачињаван је сав потребан материјал за одржавање седница, и о свим релевантним питањима је тражена сагласност и/или је извештаван Оснивач – Град Крушевац.

Током 2025.године, Управни одбор је одржао седам седница, Надзорни одбор је одржао једну седницу, а Стручни савет две седнице.

На седницама Управног одбора, између осталог, расправљано је о:

- Извештају о раду и финансијском пословању за 2024.годину;
- Програму рада за 2026.годину;
- Финансијском плану за 2026.годину;
- и свим осталим, текућим питањима из области рада Архива.

Током 2025.године, у складу са реалним потребама и могућностима вршена је набавка средстава и опреме за рад, потребних за извршавање радних задатака, у оквиру набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, све у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.91/2019 и 92/2023).

Неопходна средства за реализацију програмске активности обезбеђена су буџетом Оснивача – града Крушевца, сопствених прихода Историјског архива Крушевац, Министарства културе Републике Србије, а за Одељење Архива у Трстенику у буџету Општине Трстеник.

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА И ФОТОКОПИЈА ДОКУМЕНАТА ПО ЗАХТЕВИМА СТРАНАКА	
Укупан број захтева	<u>3386</u>
- Архив Крушевац	2575
- Одељење Архива у Трстенику	811
Укупан број оверених копија	<u>7526</u>
- Архив Крушевац	6636
- Одељење Архива у Трстенику	890
Укупан број уверења и дописа	<u>2239</u>
- Архив Крушевац	1674
- Одељење Архива у Трстенику	535
Укупан број предмета на увид	<u>618</u>
- Архив Крушевац	342
- Одељење Архива у Трстенику	276

ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА У ТРСТЕНИКУ

Историјски архив Крушевац је, због потреба посла, основао Одељење Архива у Трстенику које је почело са радом почетком 1972.године, и простор који Одељење користи састоји се из две локацијске јединице укупне површине 328 м².

Послови који су обављани у Одељењу Архива у Трстенику односе се на сређивање и обраду архивске грађе, као и рад са истраживачима и по захтевима странака, односно издавање уверења и фотокопија докумената, а њихов обим, динамика и методи извршавања приказани су заједнички, али уз јасне одреднице који су послови извршавани у Историјском архиву Крушевац, а који у Одељењу Архива у Трстенику.

У Одељењу Архива у Трстенику на реализацији Програма рада за 2025.годину радило је три извршиоца.

Делатност Одељења Архива у Трстенику финансира се средствима обезбеђеним у буџету Општине Трстеник.

ЗАКЉУЧАК

Нотабилитет Историјског архива Крушевац и 2025.године потврђен је, конкретним резултатима, извршавањем свих задатих послова, у оквиру редовне делатности, на пољу прикупљања, сређивања, обраде, стручног чувања и одржавања, и заштите архивске грађе, тако и кроз програмске активности које су представљене најширој јавности.

Историјски архив Крушевац је, током 2025.године, по разним основима, примио 3386 захтева, који се односе на различите врсте потребних докумената, што значи да је у њега ушло око 3500 странака, што указује на велику посећеност и заинтересованост за архивску грађу.

Такође, морамо да укажемо и да упозоримо да су смештајни капацитети Историјског архива Крушевац попуњени скоро до максималних лимита, те се може десити да Архив у најскоријој будућности неће моћи да остварује једну од својих примарних улога – трајни смештај и стручно чување архивске грађе. Разрешењу овог питања треба да се приђе што хитније и да се нађе неко дуготрајно решење, с обзиром на чињеницу, да Историјски архив Крушевац са својим Одељењем Архива у Трстенику, већ послује на пет локацијских јединица.

Из већ исказаног, може се уочити, да је хронични проблем у реализацији редовних и програмских активности, недовољан број извршилаца, стога што се у последњих неколико година десио природан одлив запослених који није надомештен пријемом нових запослених због законских ограничења, а да је притом обим архивске грађе у многоме повећан.

Међутим, сумирајући све изнете чињенице, мишљења смо да је Историјски архив Крушевац остварио веома успешну пословну годину.



Историјски архив Крушевац
директор,

Ненад Соколовић
Ненад Соколовић, проф. историје



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

Ул. Мајке Југовића бр. 6, 37000 Крушевац

Тел.: 037/420-595, Тел/факс: 037/420-590

e-mail: arhivkrusevac@yahoo.com

08 број 209
20.02 2026.године

На основу члана 44. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 48. Статута Историјског архива Крушевац, 08 бр.3024, од 28.11.2022.године Управни одбор Историјског архива Крушевац, донео је, на својој седници одржаној дана 20.02.2026.године, следећу

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о финансијском пословању Историјског архива Крушевац за 2025.годину.

Образложење

Чланом 44. Закона о култури прописано је да управни одбор установе усваја годишњи обрачун.

Чланом 48. Статута Историјског архива Крушевац прописано је да Управни одбор, усваја годишњи обрачун.

Историјски архив Крушевац је сачинио, у законом предвиђеном року, и у складу са позитивном регулативом Извештај о финансијском пословању за 2025.годину, где су наведени сви релевантни финансијски подаци, где се јасно приказује начин коришћења финансијских средстава, и основи и износи за њихово трошење током 2025.године.

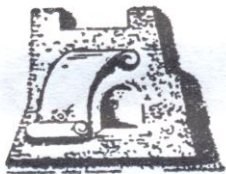
Наиме, чланом 78. Закона о култури предвиђено је да је установа културе дужна да поднесе оснивачу извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину, најкасније до 15.марта текуће године.

Управни одбор Историјског архива Крушевац компетентно и одговорно потврђује, подржава, прихвата и одобрава Извештај о финансијском пословању за 2025.годину, који су сачинили Управа и стручне службе Историјског архива Крушевац.

На основу свега изнетог донета је Одлука као у диспозитиву, и иста је обрађена посебно и заведена у деловоднику на основу члана 72. Статута Историјског архива Крушевац.

Историјски архив Крушевац
Управни одбор, председник,

За Јована Ђонић
Јована Ђонић, мастер педагогије



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРУШЕВАЦ

Ул. Мајке Југовића бр. 6, 37000 Крушевац

Тел.: 037/420-595, Тел/факс: 037/420-590

e-mail: istor_arhiv_ks@ptt.rs / arhivkrusevac@yahoo.com

Број 05/186

12.02.2026.год.

ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2025. ГОДИНУ

Историјски архив као установа културе вршећи делатност од општег интереса из области културе дужна је да састави Завршни рачун за 2025.год. у складу са Законом о буџетском систему ("Сл.гл. РС" бр.54/09.....94/24 и даље Закон.), Законом о буџету РС за 2025.годину ("Сл.гл. РС" бр. 94/24), Одлуке о буџетима градова и општина за 2025.годину, Уредбом о буџетском рачуноводству ("Сл.гл. РС" бр. 125/03, 12/06, 27/20 и 3/25), Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл.гл. РС" бр.33/15, 101/18 и 59/25) као и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава ("Сл.гл. РС" бр. 78/25).

Поред прописа којима је уређено буџетско рачуноводство, буџетски корисници су такође дужни да примењују и друге прописе Републике, локалне самоуправе, као и своја општа акта, која ближе уређују поједина питања.

Уредбом о буџетском рачуноводству, у члану 5. став 1, уређена је готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. Финансијски извештаји се у складу са ставом 4. и 5. овог члана припремају на принципима готовинске основе Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор и садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, као и намени за коју су средства искоришћена у салду готовинских средстава, на дан извештавања.

У складу са одредбама члана 5. Уредбе, основа за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, тј. исплате.

Извршено је усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја.

На основу одлуке директора Архива у складу са законом спроведен је попис основних средстава, ситног инвентара и финансијских средстава. Извршено је усаглашавање главне и помоћних књига.

Обрачунати неплаћени расходи износе 4.804.940,09дин. а односе се на зараду запослених за децембар 2025.год., на доспеле а неплаћене рачуне који се односе на децембар 2025.год.(грејање, превоз, телефон, комуналне услуге и сл.).

Обрачунати ненаплаћени приходи износе 90.878,40дин.

Аванси за набавку материјала износе 10.797,53дин.

Плаћени аванси за куповину услуга износе 200,00дин.

1. ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Историјски архив Крушевац се финансира из средстава града Крушевца, општине Трстеник, сопствених средстава и од Републике. Архив је недобитна организација, али у одређеним случајевима прописаним законом, вршећи послове из своје делатности, неке послове обавља на тржишту и на основу тога остварује сопствене приходе. Сви буџетски приходи реализовани су наменски (како приходи града Крушевца, тако и буџетски приходи општине Трстеник), тако да је на буџетском рачуну на дан 31.12.2025. године салдо 0,00 (нула), а трошење је у оквирима одобрених средстава на одређеним позицијама.

1.1 Остварени приходи и примања за период 01.01.2025. – 31.12.2025.године

Ред. бр.	Конто	Опис	План за 2025.год.	Извршено за 2025.г.	% извршења плана	% учешћа у оствареним приходима
1.	742342	Сопствени приходи - 04	1.515.000,00	1.183.164,00	78,10	1,95
2.	781111	Приходи општине Трстеник - 02	6.390.000,00	6.178.423,00	96,69	10,19
3.	791111	Приходи из буџета града - 01	49.245.500,00	48.654.405,00	98,80	80,26
4.	791111	Приходи из буџета града - 13	3.551.500,00	3.551.103,00	99,99	5,86
5.	791111	Приход од републике - 07	1.000.000,00	1.000.000,00	100	1,65
		Укупни приходи	61.702.000,00	60.567.095,00	98,16	99,91
1.	321311	Нераспоређена добит из ранијих година	202.169,00	53.600,00	26,51	0,09
		Укупно	61.904.169,00	60.620.695,00	97,93	100

Ред.бр.	конто	Опис	износ	% учешћа
1.	742341	Сопствени приходи 04	1.183.164,30	1,95
2.	781111	Приходи општине Трстеник 02	6.178.422,86	10,19
3.	791111	Приходи из буџета града 01	48.654.404,84	80,35
4.	791111	Приходи из буџета града 13	3.551.103,52	5,86
5.	791111	Приход Републике 07	1.000.000,00	1,65
		Укупно	60.567.095,52	100

1.2 Остварени расходи и издаци за период 01.01.2025. – 31.12.2025.године

Кonto	Назив позиције	Средства из буџета града			Сопствена средства			Средства из буџета општ. Трстеник		
		Планирано	Реализовано	%	Планирано	Реализовано	%	Планирано	Реализовано	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
411000	Плате и додаци запослених	36.571.000,00	36.462.879,00	99,70	0,00	0,00	0,00	3.900.000,00	3.796.275,00	97,34
412000	Соц. доприноси на терет послодавца	5.545.500,00	5.524.126,00	99,61	0,00	0,00	0,00	600.000,00	575.135,00	95,86
413000	Накнаде у натури	480.000,00	472.771,00	98,49	111.000,00	109.000,00	98,20	0,00	0,00	0,00
414000	Социјална давања запосленима	652.500,00	626.660,00	96,04	30.000,00	0,00	0,00	101.000,00	100.738,00	99,74
415000	Накнада трошкова за запослене	625.000,00	594.402,00	95,10	0,00	0,00	0,00	55.000,00	46.427,00	84,41
416000	Награде и бонуси	983.000,00	941.679,00	95,80	0,00	0,00	0,00	570.000,00	569.680,00	99,94
421000	Стални трошкови	2.836.000,00	2.709.895,00	95,55	249.000,00	184.253,00	74,00	1.099.000,00	1.053.312,00	95,84
422000	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00	211.000,00	182.732,00	86,60	0,00	0,00	0,00
423000	Услуге по уговору	577.500,00	535.160,00	92,67	446.000,00	365.236,00	81,89	0,00	0,00	0,00
424000	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100	0,00	0,00	0,00
425000	Текуће поправке и одржавање	247.000,00	89.862,00	36,38	105.000,00	7.265,00	6,92	32.000,00	10.764,00	33,64
426000	Материјал	635.000,00	608.641,00	95,85	278.000,00	188.778,00	67,91	33.000,00	26.092,00	79,07
444000	Пратећи трошкови задуживања	2.500,00	449,00	17,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482000	Порези и таксе	30.500,00	27.941,00	91,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
483000	Новчане казне	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	УКУПНО Класа IV	49.185.500,00	48.594.465,00	98,80	1.460.000,00	1.067.264,00	73,10	6.390.000,00	6.178.423,00	96,69
512200	Административна опрема	60.000,00	59.940,00	99,90	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512600	Опрема за културу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	УКУПНО Класа V	60.000,00	59.940,00	99,90	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО (I + II)		49.245.500,00	48.654.405,00	98,80	1.515.000,00	1.067.264,00	70,45	6.390.000,00	6.178.423,00	96,69

Из буџетских средстава града Крушевца из извора 13 – нераспоређени вишак из ранијих година исплаћена је зарада за децембар 2024.год. и то
411000 – 3.083.893,60дин. и
412000 – 467.209,92дин.

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година са сопствених средстава износио је 202.169,43дин. и од тог износа утрошено је:

- за набавку фотокопир апарата (доплата за недостајућа републичка средства)

53.600,00дин., конто 512241 – електронска опрема.

Планирана средства Републике износила су 1.000.000,00дин а утрошена су за:

- штампање публикације “II светски рат – Жене расинског округа на првој линији” - 300.000,00дин., конто 423419 - услуге штампања.
- за набавку штампача са скенером – 700.000,00дин., конто 512241 – електронска опрема.

2.ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

Преглед класе 500000 – Издаци од 01.01.2025. – 31.12.2025.год.

Конто	Назив конта	Планирано	Реализовано	% реализације
511000	Капитално одржавање зграде	-	-	-
512000	Машине и опрема	1.012.169,00	813.540,00	0,00%
515000	Нематеријална имовина	5.000,00	0,00	14,00%
	УКУПНО	1.017.169,00	759.940,00	0,79%

Преглед реализованих инвестиција

Назив инвестиције	01	02	04	07	13
Рачунарска опрема	59.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Електронска опрема	0,00	0,00	0,00	700.000,00	53.600,00
Укупно	59.940,00	0,00	0,00	700.000,00	53.600,00

Салдо на жиро рачунима Архива је:

- салдо на буџетском рачуну 31.12.2025.год. износио је **0,00** дин.
- салдо на сопственом рачуну 31.12.2025.год. износио је **264.469,47**дин.
- салдо на рачуну боловања 31.12.2025.год. износио је **0,00** дин.

**ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА ПЕРИОД 01.01.2025. ДО
31.12.2025.ГОДИНЕ**

УКУПНИ ПРИХОДИ 60.567.095,52дин.

УКУПНИ РАСХОДИ 60.504.795,48дин.

СУФИЦИТ 62.300,04дин.


**ПОСЛЕ ИЗВРШЕНИХ КОРЕКЦИЈА ЗА ИЗНОС ПРЕНЕТИХ НЕУТРОШЕНИХ
СРЕДСТАВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА У ИЗНОСУ ОД 202.169,43ДИН. УКУПАН
ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЗА 2025.ГОДИНУ ЈЕ
СУФИЦИТ У ИЗНОСУ ОД 264.469,47ДИН.**

Правилником о финансијским извештајима прописано је да се годишњи финансијски извештај саставља и доставља Управи за трезор у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја. Обрасци који се користе за састављање годишњег финансијског извештаја су:

1. Извештај о новчаним токовима – Образац НТ
2. Извештај о извршењу буџета – Образац ИБ
3. Биланс стања – Образац БС
4. Биланс прихода и расхода – Образац – ПР
5. Напомене са објашњењима
6. Образложења уз годишњи извештај о извршењу буџета

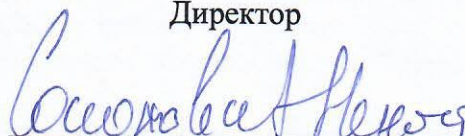
Крушевац, 12.02.2026.год.

Руководилац финансијско
рачуноводствених послова


Благојевић Ана, дипл.ек.



Директор


Ненад Соколовић, проф. историје